

Personalfragebogen

Neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

FB

FRANK BÖHRENS
STEUERBERATER

Firma:

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber / der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

Familienname	Vorname				
Ggf. Geburtsname	Geburtsdatum				
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort				
Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis	Geschlecht <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> männlich</td> <td><input type="checkbox"/> unbestimmt</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> weiblich</td> <td><input type="checkbox"/> divers</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> unbestimmt	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers
<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> unbestimmt				
<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> divers				
Geburtsort	Geburtsland				
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau				
Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
IBAN	BIC				

Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintritts- datum	Beschäftigungsbetrieb						
Berufsbezeichnung		Ausgeübte Tätigkeit						
<input type="checkbox"/> Hauptbeschäftigung <input type="checkbox"/> Nebenbeschäftigung		Probezeit: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Dauer der Probezeit: _____						
Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Handelt es sich hierbei um eine geringfügige Beschäftigung?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein						
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufs- ausbildung <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachelor</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Promotion</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	<input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	<input type="checkbox"/> Promotion
<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss								
<input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung								
<input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss								
<input type="checkbox"/> Bachelor								
<input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen								
<input type="checkbox"/> Promotion								
Beginn der Ausbildung:	Voraussichtliches Ende der Ausbildung:	Im Baugewerbe beschäftigt seit						
Wöchentliche Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilz.	Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo Di Mi Do Fr Sa So	Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)						

Personalfragebogen

Neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:


FRANK BÖHRENS
STEUERBERATER

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

Kostenstelle	Abt.-Nummer	Personengruppe
Vertragsform:	<input type="checkbox"/> 1- Unbefristet in Vollzeit <input type="checkbox"/> 2- Unbefristet in Teilzeit	<input type="checkbox"/> 3- Befristet in Vollzeit <input type="checkbox"/> 4- Befristet in Teilzeit

Befristung

<input type="checkbox"/> Das Arbeitsverhältnis ist befristet / <input type="checkbox"/> zweckbefristet / <input type="checkbox"/> nicht befristet	Befristung Arbeitsvertrag zum:
<input type="checkbox"/> Schriftlicher Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages	Abschluss Arbeitsvertrag am:
<input type="checkbox"/> befristete Beschäftigung ist für mindestens 2 Monate vorgesehen, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung	

Steuer

Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession

Sozialversicherung

Gesetzl. Krankenkasse (bei PKV: letzte ges. Krankenkasse)			
KV	RV	AV	PV
UV-Gefahrentarif		DEÜV-Status	

Kinder, für die eine Elterneigenschaft nachgewiesen werden kann:

Name	Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)

Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab
Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

Personalfragebogen Neue Mitarbeiter

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

FB

FRANK BÖHRENS
STEUERBERATER

Name der beschäftigten Person

Personalnummer

VWL - nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

Empfang VWL durch	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
IBAN	BIC	

Angaben zu steuerpflichtigen Vorbeschäftigungzeiten im laufenden Kalenderjahr

Zeitraum von	Zeitraum bis	Art der Beschäftigung	Anzahl der Beschäftigungstage

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum

_____ Unterschrift beschäftigte Person

_____ Datum

_____ Bei Minderjährigen Unterschrift
des gesetzlichen Vertreters

_____ Datum

_____ Unterschrift Arbeitgeber